様式２：その他の団体用

団体概要

団体概要			
団体名			
代表者 氏名		電話番号	（　　）
代表者住所	〒（　　－　　）		
団体の目的			
主な 活動内容			
構成人員	人		
担当者連絡先			
担当者氏名		電話番号	（　　）
Ｅメール アドレス			

キラッ☆とよたコラボ事業　提出書類作成例

提出していただく書類のうち、「会則」「会員名簿」について定められた様式はありません。この作成例、下記の注意事項を参考に各自作成してください。

＜会則＞

キラッ☆と会　会則

１．会の名称と所在地（事務局・代表者宅などの場所）

２．会の目的
ボランティアとしての資質の向上を図るとともに社会に貢献できる活動を行う。

３．活動
年２回の総会・２ヶ月に１回の勉強会

４．役員（代表者は必ず選出のこと）および会員
会の目的を理解し入会を希望する者は、会に申し出て、会員名簿への記載をもって会員とする。
会長１名、副会長１名、会計１名、書記１名を選出し、任期は１年とする。

５．会費
例1　入会金は１０００円。会費は１年５００円を徴収する。
例2　活動ごとに６００円徴収する。

６．入会
会の目的を理解できることを条件とし、いつでもだれでも入会できるものとする。

７．脱会
いつでも脱会できるものとし、違約金などは徴収しない。

８．その他
会則で定めていないことが発生した場合はその都度協議して決めることとする。

〔注意事項〕
○**１～７の内容については必ず記載**してください。
○例に示した以外にも必要な項目がある場合はつけ加えてください。

＜会員名簿＞

NO	氏名	住所	連絡先	備考
1	キラ　豊子	豊田市小坂本町○○―○○	３１－△△△△	代表者
2	豊田　キラ男	豊田市四郷町○○―○	４５－○○○○	事務局
・	・・・・	・・・	・・・	
・	・・・・	・・・	・・・	

〔注意事項〕
★会員名簿と団体概要の人数は相違がないようにしてください。
★必ず代表者・役員の名前を記載してください。